Stufenplan Ereignisse Wohnen

1. Ausgangslage

Im Bereich Wohnen gilt für die Meldung von Ereignissen der „3.2.9000 Stufenplan Ereignisse Wohnen“ sowie das Dokument „3.2.9000 Merkblatt zu Vorfall-Meldungen“.

Die Informationsweitergabe für die nachfolgend definierten Ereignisse hat entsprechend den Stufen 1 bis 3 aus dem „Stufenplan Ereignisse Wohnen“ zu erfolgen. Der Einbezug der Linienvorgesetzten im Bereich Wohnen ist festgelegt.

Bei betrieblichen Notfällen *(z.B. Brandschutz, medizinische Notfälle, Evakuation und Notfälle, wie Bedrohungen, usw.)* sind die Verantwortlichkeiten und das Verhalten im betrieblichen Notfallhandbuch geregelt (siehe 1.1.2000 betriebliches Notfallhandbuch).

Technischen Notfällen *(z.B. Schlüssel, Ascom-Anlage, Gebäude-Technik, Sanitär, usw.)* sind nicht Gegenstand dieser Vorgaben, sondern werden im Wohnzentrum [redacted] und im Wohnhaus [redacted] separat geregelt (siehe z.B. 4.2.6000 technischer Support-Ordner Wohnzentrum [redacted]).

2. Melde-relevante Ereignisse und Vorgehen

Stufen	Ereignisse *	Information an
Stufe 1	– geplanter Spital-/Klinikeintritt – Rückkehr aus Spital/Klinik – Rückkehr von abgängiger Person (z.B. Revokation)	**laufend** mündlich, Telefon intern oder Mail: – an Gruppenleitung oder Stellvertretung **laufend** mündlich oder Mail im cc: – an zuständige Bereichsleitung oder Stellvertretung
Stufe 2	– ungeplanter Spital-/Klinikeintritt – abgängige Person / Entweichung – Gewaltereignis mit hoher Intensität (Intensitätsstufe heV /Stufe 4)	**zeitnah** mündlich, Telefon intern oder Mail: – an Gruppenleitung oder Stellvertretung **zeitnah** Vorfall-Meldung erfassen und versenden gemäss Verteiler ⇨ *Die zuständige BL meldet sich bei Unklarheit oder nach Einschätzung der Situation zeitnah bei der entsprechenden Wohngruppe/Person.*
Stufe 3	– Vorfall mit Noro-Virus – Gewaltereignis mit höchster Intensität oder Verletzung (Intensitätsstufe heV / Stufe 5) – Todesfall Klientin/Klient – Auftauchen der Presse vor Ort – Polizei vor Ort (ohne diese selber aktiviert zu haben)	1. **unverzüglich und direkt** mündlich, Telefon intern – an Gruppenleitung oder Stellvertretung – und an zuständige Bereichsleitung oder Stellvertretung 2. Bei Abwesenheit aller Führungspersonen ist die zuständige Bereichsleitung oder Stellvertretung auf dem privaten Telefon zu kontaktieren. 3. Kann die Bereichsleitung telefonisch nicht erreicht werden, ist ein Mail an alle 4 Bereichsleitungen Wohnen sowie an die Leitung Wohnen zu senden (ggf. zusätzlich zur Vorfall-Meldung).

* ausser es gibt eine individuelle anderslautende Absprache mit der Bereichsleitung

Den Mitarbeitenden Wohnen steht eine vertrauliche Notfall-Telefonliste mit den privaten Telefonnummern der Gruppenleitungen sowie deren Stellvertretungen und der Bereichsleitungen unter folgendem Link zur Verfügung:

S:\00 Pinwand\100 Öffentlicher Arbeitsordner\Telefonliste Notfall Wohnen

Der Informationsfluss an die Geschäftsleitung zu den Ereignissen der Stufe 3 gewährleistet die zuständige Bereichsleitung oder Stellvertretung. Informationen, Massnahmen oder Weisungen der Geschäftsleitung erfolgen durch die zuständige Bereichsleitung.

3. Stufenplan

	Adressat	Ereignisse Wohnen							
Stufe		geplanter Spital-/ Klinikeintritt oder Rückkehr	Rückkehr abgängige Person	ungeplanter Spital-/ Klinikeintritt	Entweichung	Gewaltereignis (heV / Stufe 4)	Gewaltereignis (heV / Stufe 5)	Todesfall	Noro-Virus / Presse oder Polizei vor Ort
laufend	Gruppenleitung oder Stv. und zuständige Bereichsleitung oder Stv.	**mündlich Telefon Mail**	**mündlich Telefon Mail**						
zeitnah	Gruppenleitung oder Stv. und zuständige Bereichsleitung oder Stv.			**mündlich Telefon Mail + Vorfall-Meldung**	**mündlich Telefon Mail + Vorfall-Meldung**	**mündlich Telefon Mail + Vorfall-Meldung**			
unverzüglich	1. Gruppenleitung oder Stv und zuständige Bereichs-leitung oder Stv.						**mündlich Telefon + Vorfall-Meldung**	**mündlich Telefon + Vorfall-Meldung**	**mündlich Telefon**
	2. oder zuständige Bereichs-leitung oder Stv.						**Privates Telefon**	**Privates Telefon**	**Privates Telefon**
	3. oder alle 4 Bereichs-leitungen und Leitung Wohnen						**Mail**	**Mail**	**Mail**

4. Weiterführende Dokumente

3.2.9000 Merkblatt zu Vorfall-Meldungen

3.2.9000 Konzept Umgang mit Gewalt

3.2.1000 Antrag zu Ausschreibung einer abgängiger Person

3.2.3000 Checkliste Todesfall

1.1.2000 Ausbruch Noro-Virus – wie handeln (ab Juli 2024 im FARO Kompass)